

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.ИРКУТСКА ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68
(МБОУ г.ИРКУТСКА ООШ № 68)
664040, г. Иркутск, 12 Советский переулок, 4
тел/факс: 44-92-46 e-mail: schoola68@mail.ru

ПРИНЯТО

Управляющим Советом

от 18.02.2017 Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Школы

от 18.02.2017 Протокол № 5

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 18.02.2017 № 21/2

Директор МБОУ, г. Иркутска

ООШ № 68


Т.В. Зимина

Положение об Управляющем Совете МБОУ г.Иркутска ООШ № 68

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет.

Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ г.Иркутска ООШ № 68 и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.2. привлечение общественности к решению вопросов школы; создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и производственного процесса в школе;

2.3. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.4. решение вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы.

2.5. решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Управляющего Совета

3.1. Осуществление и соблюдение целей и видов деятельности Учреждения .

3.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений) профилей производственного обучения;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых

условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного МБОУ г.Иркутска ООШ № 68 и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Управляющего Совета

4.1. В состав Управляющего Совета избираются представители педагогических работников, учащихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета – не менее 11 человек.

4.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий Совет избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Управляющего Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего Совет

5.1. Все решения Управляющего Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий Совет имеет следующие права:

- член Управляющего Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу «Протоколов Управляющего Совета».

Книга протоколов заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем или членами Управляющего Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.