

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68
(МБОУ г. ИРКУТСКА ООШ № 68)
664040, г. Иркутск, 12 Советский переулок, 4
тел/факс: 44-92-46
e-mail: school68@mail.ru

Утверждено
Приказом директора
МБОУ г. Иркутска ООШ № 68
Т.В. Зиминова
Приказ № 277/08-05
от « 31 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О бесплатном пользовании учащимися на время получения общего образования в
пределах ФГОС учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими
материалами, средствами обучения и воспитания
МБОУ г. Иркутска ООШ № 68

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со Статьей 35 «Пользование
учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания» Федерального
закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и
устанавливает:

- порядок обеспечения и пользования учащимися учебниками и учебными пособиями в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска
основной общеобразовательной школе № 68 (далее – МБОУ г. Иркутска ООШ № 68);
- порядок взаимодействия должностных лиц, участвующих в процессе учебного
книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-
методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по
вопросам учебного книгообеспечения.

1.2 Настоящее Положение

- является локальным нормативным актом;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации,
- устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями
учащихся в образовательных учреждениях, организациях;
- расматривается на заседании Управляющего и педагогического совета, на заседании
Совета лидеров, согласовывается председателем профсоюзного комитета и
утверждается директором учреждения;

- Утверждает силу только после внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции.

2. Порядок обеспечения и пользования учебниками

2.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ г. Иркутска ООШ № 68 бесплатно предоставляются в пользование на время получения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками, включенными в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в образовательных организациях и учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном учредителем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не менее 5 лет.

3. Учет библиотечного фонда учебной литературы

3.1. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации № 2488 от 24.08.2000 г. «Об учете библиотечного фонда библиотек ОУ».

3.2. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количеством которых определяется потребностями учащихся образовательного процесса, и комплектуется в соответствии с федеральным перечнем учебников и с опорой на образовательные программы.

3.4. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.5. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;

- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №1).

3.6. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются другие учебники, необходимые школе.

3.7. Списание учебников проводится не реже одного раза в год. На каждый вид списания («Ветхие», «Устаревшие по содержанию», «Утерянные читателями», «Хищение») составляется акт в 2-х экземплярах, который подписывается комиссией и утверждается директором школы.

3.8. Учебники, находящиеся в хорошем состоянии, после списания могут выдаваться учащимся для подготовки к экзаменам или в учебные кабинеты.

4. Механизм обеспечения учебной литературы

4.1. Механизм обеспечения учебной литературы определяется программой деятельности по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализ обеспеченности фонда библиотек учебниками;
- формирование перечня учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в фонде библиотек и предстоящем учебном году;
- размещение информации на официальном сайте школы.

4.2. Алгоритм формирования фонда учебников и учебных пособий:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- согласование перечня учебников методическими объединениями;
- утверждение перечня учебников руководителем образовательного учреждения;
- составление заказа учебников и учебных пособий;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

4.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование учебно-методических комплексов, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, входящих в утверждённый федеральный перечень учебников;
- приобретение учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с утверждённым перечнем учебников для использования в МБОУ г. Иркутска ООП № 68 на предстоящий учебный год, утверждённым приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные стандарты для организации образовательного процесса приобретаются учебники с грифом «Соответствует ФГОС».

5. Ответственность

5.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном учреждении учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденных директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 53.

5.3. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым школой;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе.

5.4. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МБОУ г. Иркутска ООШ № 68 учебниках и учебных пособиях и обеспеченности ими участников образовательного процесса;
- качество оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МБОУ г. Иркутска ООШ № 68 образовательными программами и с учётом имеющегося учебного фонда библиотеки;
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся;
- организацию расстановки и хранения учебников, своевременной выдачи и возврата учебников;
- изучение состава учебного фонда и анализа его использования;
- своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы.

Правила
пользования учебниками из фонда школьной библиотеки
участниками образовательного процесса
МБОУ г. Иркутск ООШ № 68

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об библиотечном деле». Правила пользования учебниками – документ, регулирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок пользования учебным фондом школьной библиотеки.

1. Правила выдачи и возврата учебников

1.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарем до начала учебного года учащимся, родителями (законным представителям), классным руководителями. В первоочередном порядке обеспечиваются учащимися льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

1.6. Учащимся выдаются учебники на новый учебный год при отсутствии задолженности. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

1.7. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.

1.8. Для всех обучающихся 1-11 классов рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счет средств родителей или за счет привлеченных внебюджетных источников финансирования.

1.9. Для всех обучающихся 1-11 классов тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счет средств родителей или за счет привлеченных внебюджетных источников финансирования.

1.10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в библиотеке под личную ответственность заведующей кабинетом на учебный год.

1.11. Для всех обучающихся 1-11 классов тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счет средств родителей или за счет привлеченных внебюджетных источников финансирования.

2. Права пользователей

2.1. Учащиеся и сотрудники МБОУ г. Иркутск ООШ № 68 имеют право свободно и бесплатно пользоваться фондом учебника и учебной литературы;

2.2. Получать информацию об учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	класс	год учебный	состояние учебника	
				начало года	конец года
1					
2					

Присоединение

2.3. Получать информацию о количестве учебников, имеющихся в фонде библиотеки.

3. Обязанности пользователей учебным фондом:

При получении учебников из библиотечного фонда пользователи обязаны:

3.1. просмотреть издание и в случае обнаружения дефекта сообщить об этом библиотечному работнику. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на пользователей;

3.2. подписать свою фамилию, имя, класс и год использования на каждом библиотечном учебнике (приложение «Паспорт учебника»);

3.3. обрывать учебники в съемную обложку;

Запрещается:

3.4. делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т. д.;

3.5. вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши, тетради и т. д.; При необходимости пользоваться закладкой.

Во время пользования учебниками пользователи обязаны:

3.6. хранить учебники в специальном отведенном месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги;

3.7. бережно относиться к школьным учебникам

3.8. возвращать их в библиотеку в срок, определенный библиотечным работником, в обратном виде;

3.9. в случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подшивать и т. д.) школьные учебники;

3.10. при утрате и порче учебников из библиотечного фонда необходимо заменить их равноценными изданиями. За утрату или порчу учебника из библиотечного фонда пользователи несут ответственность (законные представители);

Учащиеся, отлично сохранившие учебники, могут быть поощрены.

4. Ответственность классного руководителя

4.1. Классный руководитель организует явку учащихся своего класса в назначенный срок в библиотеку для получения и возврата учебников в соответствии с графиком и контролирует получение учебников всеми учащимися класса;

4.2. Несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль их сохранности и санитарного состояния;

4.3. В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение.

5. Ответственность учителей-предметников

5.1. Учителя-предметники в течение учебного года на своих уроках осуществляют контроль наличия учебников на уроке, их состоянием и сохранностью.