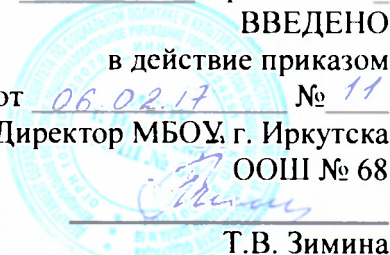


ПРИНЯТО
Управляющим Советом
от 10.11.16 Протокол № 7
УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Школы
от 19.01.17 Протокол № 4
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 06.02.17 № 11
Директор МБОУ г. Иркутска
ООШ № 68

Т.В. Зими́на

ПОЛОЖЕНИЕ
о ШКОЛЕ будущих первоклассников
МБОУ г. Иркутска ООШ № 68

I. Общие положения

1. Образовательная деятельность Школы будущих первоклассников (далее – ШБП) осуществляется в соответствии с Уставом школы, лицензией.
2. Подготовка детей в ШБП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Содержание образовательного процесса ШБП определяется календарно – тематическим планом, который утверждается директором школы.
4. Нормативный срок обучения в ШБП 10 недель.
5. Учебные занятия в ШБП проводятся в учебном помещении школы, соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.
6. Учебный процесс в ШБП осуществляют педагогические работники школы.

II. Цели и задачи

2.1. Занятия в ШБП проводятся с целью:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению;
- успешной адаптации в школе.

III. Порядок и условия приема детей в Школу будущего первоклассников

3.1. В «ШБП на добровольной основе принимаются дети, достигшие 6-6, 5 лет.

3.2 Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

3.2. Родители (законные представители) детей заключают договор о платных образовательных услугах, в установленном порядке.

3.3 Размер платы за обучение в ШБП, льготы по оплате и условия их предоставления утверждаются ежегодно с приказом директора.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется соответственно приказом директора МБОУ ООШ № 68.

4.2 Занятия могут организоваться не ранее 01 октября и проводятся 2 раза в неделю. Предельно допустимая нагрузка в день устанавливается не более 3-х учебных часов в день, продолжительности занятия 30 минут.

4.3 Наполняемость групп не более 15 человек.

4.4 Тематический план занятий ШБП составляется занятий учителя на весь год, согласовывается заместителями директора по УР, утверждается директором школы.

4.5 Обучение в ШБП ведется по направлениям: математические ступеньки; от слова к букве; развитие речи и подготовка к письму; зелёная тропинка; художественное творчество.

4.6 Домашнее задание, которое задают на учебных занятиях, носит рекомендательный характер.

4.7 В течение курсов изучаемым предметом проводятся промежуточные тестирования; по окончании – итоговое тестирование.

V. Права и обязанности Школы и родителей

5.1 Школа обязана:

5.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательной услуги в соответствии с договором.

5.1.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу при работе с дошкольниками.

5.1.3 Во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать от форм физического и психологического насилия.

5.1.4 Сохранять место за ребенком в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, если родители (законные представители) своевременно уведомили об этом администрацию курсов, подав заявление или сообщив по телефону.

5.1.5 Отвечать на претензии родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня подачи заявления.

5.2 Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1 Соблюдать дисциплину, проявлять уважение к педагогам администрации, техническому персоналу, а так же к другим обучающимся. Не посягать на их честь и достоинство.

5.2.2 Бережно относиться к имуществу школы.

5.2.3 Своевременно вносить плату за образовательные услуги до 10 числа каждого месяца.

5.1.4 Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности курсов.

5.3.2 Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, но при условии оплаты Школе фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязанностей по договору.